



T.C.
ERMENEK
KAYMAKAMLIĞI

Ermenek Uysal-Hasan Kalan Fen Lisesi

ERMENEK UYSAL-HASAN KALAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI
Ermenek / KARAMAN

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY



*Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.
Mustafa Kemal ATATÜRK*

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KARAMAN		İlçesi: ERMENEK			
Adres:	Seyran Mah. Afrin Şehidi Şükrü Ünlü Sk. No:14	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/m4ZKWt1Wqx2		
Telefon Numarası:	0338 716 46 73	Faks Numarası:	0338 716 44 77		
e- Posta Adresi:	974082@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ermenekfenlisesi.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	974082	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:		Toplam Çalışan Sayısı	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	132	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	116		Erkek	7
	Toplam	248		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		8064.5 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7 Yıl

SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen dünyamızda, geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiğı teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız kurumların değişime ve gelişime ayak uydurma zorunluluğunu ortaya koymaktadır. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; kurum kültürü ve kültür çerçevesinde belirlenen hedefler, belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi ile mümkün olmaktadır. Belirlenen hedeflere de planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) ulaşılabilmektedir.

Stratejik Plan kurumlar için bulunduğu konumdan sınırları belirlenen süre içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerdir. Okulumuz

bölgenin saygın liselerinden birisi olması sebebi ile misyonu ve vizyonu geçmişten gelen kökleri sağlam temeller üzerindedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ermenek Uysal-Hasan Kalan Fen Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, geleceğin bilim adamları, mühendisleri, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek, gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ermenek Uysal-Hasan Kalan Fen Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş

kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken yenilikler yapılacaktır. Ermenek Uysal-Hasan Kalan Fen Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Özgür KARABAŞ
Okul Müdür V.

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
	1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
	1.2. Planlama Süreci.....	7
2.	DURUM ANALİZİ.....	8
	2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
	2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
	2.3. Mevzuat Analizi.....	11
	2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	15
	2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
	2.6. Paydaş Analizi.....	21
	2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	25
	2.7.1. İnsan Kaynakları	27
	2.7.2. Teknolojik Düzey	36
	2.7.3. Mali Kaynaklar	37
	2.7.4. İstatistik Veriler.....	39
	2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	41
	2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler	42
	2.10. (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	47
3.	GELECEĞE BAKIŞ	48
	3.1. Misyon	48
	3.2. Vizyon	48
	3.3. Temel Değerler.....	48
4.	AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	49
	4.1. Amaç 1 Hedef 1.....	50
	4.2. Amaç 1 Hedef 2.....	52
	4.3. Amaç 2 Hedef 1.....	54
	4.4. Amaç 2 Hedef 2.....	56
	4.5. Amaç 2 Hedef 3.....	58
	4.6. Amaç 3 Hedef 1.....	60
	4.7. Amaç 3 Hedef 2.....	62
	4.8. Tahmini Maliyetlendirme.....	64
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	65
6.	Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	66

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Özgür KARABAŞ	Okul Müdür V.	Hasan Hüseyin YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Rukiye KARABAŞ	Müdür Yardımcısı	Nesibe SELAMET	Öğretmen
Hasan Hüseyin YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Abdulmutalip YAMER	Öğretmen
Neslihan HIZAN	Öğretmen	Mesut YILMAZ	Öğretmen
Feyyaz BALCI	Öğretmen	Fuat KILINÇ	Öğretmen
Mustafa ÖNEL	Veli Okul A.Bir.B.	Mustafa ÖNEL	Veli Okul A.Bir.B.
Celal AKYÜZ	Veli üye	Celal akyüz	Veli üye

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizi tamamlandıktan sonra, geleceğe yönelik stratejiler belirlemek adına çalışmalar yapılmış ve okulumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve bu doğrultuda yapılacak eylemler belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi çalışmasında Ermenek Uysal-Hasan Kalan Fen Lisesi'nin tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve kurum dışı analizi yapılmıştır.

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ismini okulumuzu yaptıran hayırsever işadami olan Hasan KALAN ve eşinin isminden almıştır. Okulumuz, 2011-2012 eğitim ve öğretim yılında Ermenek IMKB Anadolu Öğretmen Lisesi'nin binasında Uysal Hasan Kalan Fen Lisesi olarak hizmete başlamıştır.

Türkiye'nin değişik yerlerinden gelen öğrenciler Ermenek Uysal Hasan Kalan Fen Lisesinde eğitim görürler. Okulumuz fen alanları eğitimine dayalı dört yıllık yatılı ve karma eğitim vermektedir. Okulumuzda veli istekleri doğrultusunda gündüzlü öğrencilerde eğitim görmektedirler. Okulumuzun bulunduğu yer Ermenek merkeze 8 km uzaklıkta olup yeni bir yerleşim yerindedir.

Okulumuzu kazanan öğrencilere fen ve matematik bilimlerini sevdirmek, bu alanda onlara iyi bir öğretim vererek mühendislik ve sağlık gibi alanlarda ülkemizin ihtiyacı olan elemanların yetişmesine vesile olmak, Milli ve manevi değerleri özümsemiş, ülkesini ve insanını seven bireyler yetiştirmek amacıyla Ermenek ilçesi, Seyran Mahallesi Kuruseki Mevkii Okullar Bölgesinde hizmete başlamıştır.

Okulumuz pansiyonlu olup, okulumuzun ilk açıldığı 2011-2012 eğitim -öğretim yılında öğrencilerimiz Ermenek Hasan Kalan Anadolu Lisesi'nin pansiyonunda geçici olarak kalmışlardır. 2012-2013 eğitim yılının başında öğrencilerimiz, Okulumuzun yapımı tamamlanmış olan kız ve erkek pansiyonlarına yerleşmişlerdir.

2012-2013 eğitim yılının başında okulumuz, IMKB Anadolu Öğretmen Lisesi'nin binasından Fatma-Nadir Haranioğlu Ticaret Meslek Lisesi'nin binasına taşınarak eğitim sezonunun ilk dönemini burada tamamlamış ve eğitim sezonunun ikinci döneminde yapımı tamamlanmış olan kendi binasına taşınmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uysal-Hasan Kalan Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 stratejik hedef, 20 performans göstergesi ve 23 eylem bulunmaktadır. Okulumuz tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Uysal-Hasan Kalan Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin tamamında eylemlerin tamamlandığı, yapılması planlanan tüm etkinliklerin yapıldığı görülmüştür.

Uysal-Hasan Kalan Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında toplam 4 performans göstergesi bulunmaktadır. 4 performans göstergesi ve bunlara bağlı eylemlerin tamamının tamamlandığı görülmüştür.

Uysal-Hasan Kalan Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamında toplam 4 performans göstergesi bulunmaktadır. 4 performans göstergesi ve bunlara bağlı eylemlerin yine çoğunluğunun tamamlandığı görülmüştür. "PG 3.1.c Yüksek lisans yapan personel sayısı" şeklinde ifade edilen performans göstergesindeki hedefimize %90 oranla ulaşılmıştır.

Sonuç olarak, Uysal-Hasan Kalan Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan 20 adet performans göstergesinin 19 adedi (%95) başarılı bir şekilde tamamlanmıştır. Geriye kalan 1 adedi (%5) tamamlanamamıştır. Tamamlanamayan bu performans göstergelerine bakıldığında yapılamama sebebinin kişisel tercihlerden kaynaklandığı belirlenmiştir. Öğretmenlerimiz yüksek lisans yapmaya teşvik edilmiştir. Tüm bu değerlendirmelere bakarak 2019-2023 Stratejik planımızdaki başarımız çok yüksektir.

Uysal-Hasan Kalan Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin, öğretmenlerin ve tüm okul bünyesindeki fiziksel ve insan gücüne dayanarak, güçlü yönlerden ve fırsatlardan yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)	Tespitler	İhtiyaçlar
Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983 - 2842/1 md.)	Eğitim sistemimizin her derece ve türü ile ilgili ders programlarının hazırlanıp uygulanmasında ve her türlü eğitim faaliyetlerinde Atatürk inkılap ve ilkeleri ve Anayasada ifadesini bulmuş olan Atatürk milliyetçiliği temel olarak alınır. Milli ahlak ve milli kültürün bozulup yozlaşmadan kendimize has şekli ile evrensel kültür içinde korunup geliştirilmesine ve öğretilmesine önem verilir.	

<p>Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;</p>	<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983 - 2842/2 md.)</p>	<p>Milli birlik ve bütünlüğün temel unsurlarından biri olarak Türk dilinin, eğitimin her kademesinde, özellikleri bozulmadan ve aşırılığa kaçılmadan öğretilmesine önem verilir; çağdaş eğitim ve bilim dili halinde zenginleşmesine çalışılır ve bu maksatla Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile işbirliği yapılarak Mili Eğitim Bakanlığınca gereken tedbirler alınır.</p>	
<p>İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;</p>	<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983 - 2842/3 md.)</p>	<p>Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	

<p>Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,</p> <p>1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,</p> <p>2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.</p>	<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde - 28</p>	<p>Eğitimin temel amacı olan iyi bir insan, iyi bir vatandaş ve meslek sahibi birey olarak yetiştirmek için Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak görevini yerine getirir.</p>	
<p>Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir</p>	<p>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete</p>	<p>Okul yönetimi tüm iş ve işlemlerini mevzuata uygun olarak yerine getirir.</p>	
<p>Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı amaçlar.</p>	<p>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete</p>	<p>Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak görevini yerine getirir.</p>	
<p>Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı amaçlar</p>	<p>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete</p>		
<p>Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını amaçlar.</p>	<p>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete</p>		

Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		
Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı ve öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		
Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		
Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		
Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		
Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		
Öğrencilerin araştırma geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 8 Eylül 2023 Tarihli ve 32303 Sayılı Resmi Gazete		

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İncelenmiş olup, tespitler ve ihtiyaçlar bölümünün hazırlanmasına temel oluşturmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.1 Eğitim	<p>662. Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacaktır.</p> <p>663. Öğrenciler arasındaki başarı farkı ile okullar arasındaki nitelik farkı azaltılacak, tüm okullarda nitelikli ve kapsayıcı eğitim hizmeti sunumu sağlanacak, bu amaçla insan kaynağının niteliği artırılacak ve eğitim sürecinin önemli bir parçası olan ailelerin bu kapsamda daha fazla katkı sağlamalarına yönelik eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>664. Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır.</p> <p>665. Bireyin gelişimini temel alan ve uzun vadeli öğrenme sürecini de içeren ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.</p> <p>666. Eğitim sistemi olağanüstü durumlara karşı daha dayanıklı ve esnek bir yapıya kavuşturulacaktır.</p> <p>667. Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır.</p> <p>670. Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımcılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılacaktır.</p> <p>671. Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır.</p> <p>672. İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulması sağlanacak, eğitim mekânları yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlanacaktır.</p> <p>681. Yabancı dil becerilerini artırmaya yönelik eğitim sistemi, başta müfredat ve öğretmen yetkinliği olmak üzere güçlendirilecektir.</p>
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.3.1. Eğitim	<p>Tedbir 662.4. Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve</p>

		<p>okul işbirliğiyle alınacaktır.</p> <p>Tedbir 663.4. Destekleme programlarına öğrenci yönlendirmeleri etkin hale getirilecek ve bu yönlendirmelerde öğrencilerin duygusal ve sosyal gelişim alanları dikkate alınacak, destekleme programlarının erken yaşlarda da uygulanması sağlanacaktır</p> <p>Tedbir 665.4. Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir.</p> <p>Tedbir 666.2. Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>Tedbir 668.1. Öğretmenlerin mesleki gelişiminde nitelik ve niceliği artırmak için mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim, öğretmen yönetici hareketlilik programları gibi yeni yaklaşımları da içeren işbirliğine dayalı, planlı, erişilebilir, sürdürülebilir, izlenebilir ve mesleki uygulamalar ile bütünleşik bir model geliştirilecektir.</p> <p>Tedbir 672.1. Disiplinler üstü bir yaklaşımla iklim değişikliği ve sürdürülebilir kalkınma, tüm öğretim programlarına dâhil edilecektir.</p> <p>Tedbir 676.2. Geçici koruma altında bulunan öğrencilere, ihtiyaç duyulması halinde uzun vadeli telafi edici eğitimler verilecek ve bu öğrencilerin öğrenme kayıpları azaltılacaktır.</p> <p>Tedbir 681.1. Yabancı dilde uluslararası standartlarda eğitim verilerek öğrencilerin ileri düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini edinmeleri sağlanacaktır.</p>
<p>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</p>	<p>Amaç 1</p>	<p>Hedef 1.1 : Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.</p> <p>Hedef 1.3 : Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.</p>
	<p>Amaç2</p>	<p>Hedef 2.1 : Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.</p> <p>Hedef 2.2 : Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.</p>
	<p>Amaç4</p>	<p>Hedef 4.1 : Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.</p> <p>Hedef 4.2 : Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.</p> <p>Hedef 4.3 : Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.</p>

	<p>Amaç5</p>	<p>Hedef 5.1 : Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde çocukların seviyesine uygun şekilde güncellenecek, e-İçeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçları hazırlanması sağlanacaktır.</p> <p>Hedef 5.2 : Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımını artırılabilecek ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.</p> <p>Hedef 5.3 : Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir.</p> <p>Hedef 5.4 : Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir.</p> <p>Hedef 5.5 : Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.</p>
	<p>Amaç7</p>	<p>Hedef 7.1 : Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabilecektir.</p> <p>Hedef 7.2 : Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.</p> <p>Hedef 7.3 : Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.</p> <p>Hedef 7.4 : Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.</p> <p>Hedef 7.5 : Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle beraber alınan kararları rasyonel hâle getirmek; birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini teşvik etmek için uygun iletişim kanalları ve araçları kullanılacak, teknolojik altyapı yatırımlarıyla kurumsal kapasite daha verimli hâle getirilecektir.</p>
<p>İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</p>	<p>Amaç2</p>	<p>Hedef2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabilecektir.</p> <p>Hedef2.2: Ortaöğretim sistemi öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta oluma kültürü olmak üzere bilgi, beceri ve yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.</p>

	Amaç4	<p>Hedef4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşeri iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.</p> <p>Hedef4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.</p> <p>Hedef4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.</p>
	Amaç5	<p>Hedef5.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Hedef5.2: Milli ve manevi değerler konusunda bilinçli, sorgulayan, araştıran, öğrenen ve toplumun değer yargılarına saygılı, sorumlu bireyler olunması, öz kültür farkındalığı ve evrensel bakış açısı kazandırılması sağlanacaktır.</p>
	Amaç6	<p>Hedef6.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleki gelişim içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan hizmet içi eğitimlere aktif katılım sağlanarak personel nitelikleri artırılacaktır.</p> <p>Hedef6.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğal kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.</p> <p>Hedef6.3: Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesi ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacak.</p> <p>Hedef6.4: Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkartılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.</p>

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

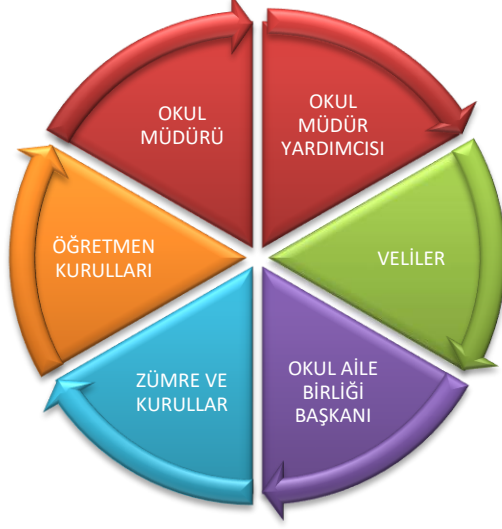
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Hizmet- 1 <u>Proje Çalışmaları</u> AB Projeleri Sosyal Projeler TÜBİTAK Bilim Fuarları
	Hizmet-2 <u>Müfredatın İşlenmesi</u> Dersler bazında milli eğitim amaçları doğrultusunda öğrencinin bilgilendirilmesi. Gelişen ve değişen dönem özelliklerine göre müfredatın güncellenmesi. Bir üst kuruma yönelik öğrencinin hazırlanmasının sağlanması
	Hizmet-3 <u>Kurslar</u> Yetiştirme -Hazırlama –Etüt Öğrencinin bilimsel yöntem ve tekniklerle ölçülüp konu hakkında bilgi düzeyinin geliştirilmesinin sağlanması
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Öğretmenlere rehberlik yapmak Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Bilgi yarışmaları, münazara yarışmaları, geziler
Sportif faaliyetler	Spor Müsabakaları Futbol, Basketbol, Voleybol, Oryantring, Korfbol, Badminton, Futsal, Masa Tenisi, Satranç
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Koro faaliyetleri, geziler, bilgi yarışmaları, şiir dinletileri, münazara yarışmaları, geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul temelli mesleki gelişim
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Okul ihtiyaçlarının karşılanması

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavları Ortak sınavlar DYK dönem sonu sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Tarih, Coğrafya, İngilizce dersliklerinin oluşturulması Fizik, Kimya, Biyoloji ve BT laboratuvarlarının düzenlenmesi Kütüphanenin yenilenmesi Spor salonunun uygun hale getirilmesi Sınıfların öğrenmeye hazır hale getirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Halk oyunları kursu Model uçak kursu Spor Müsabakaları Sosyal ve Kültürel faaliyetler Oratoryo çalışmaları Geziler

2.6. Paydaş Analizi

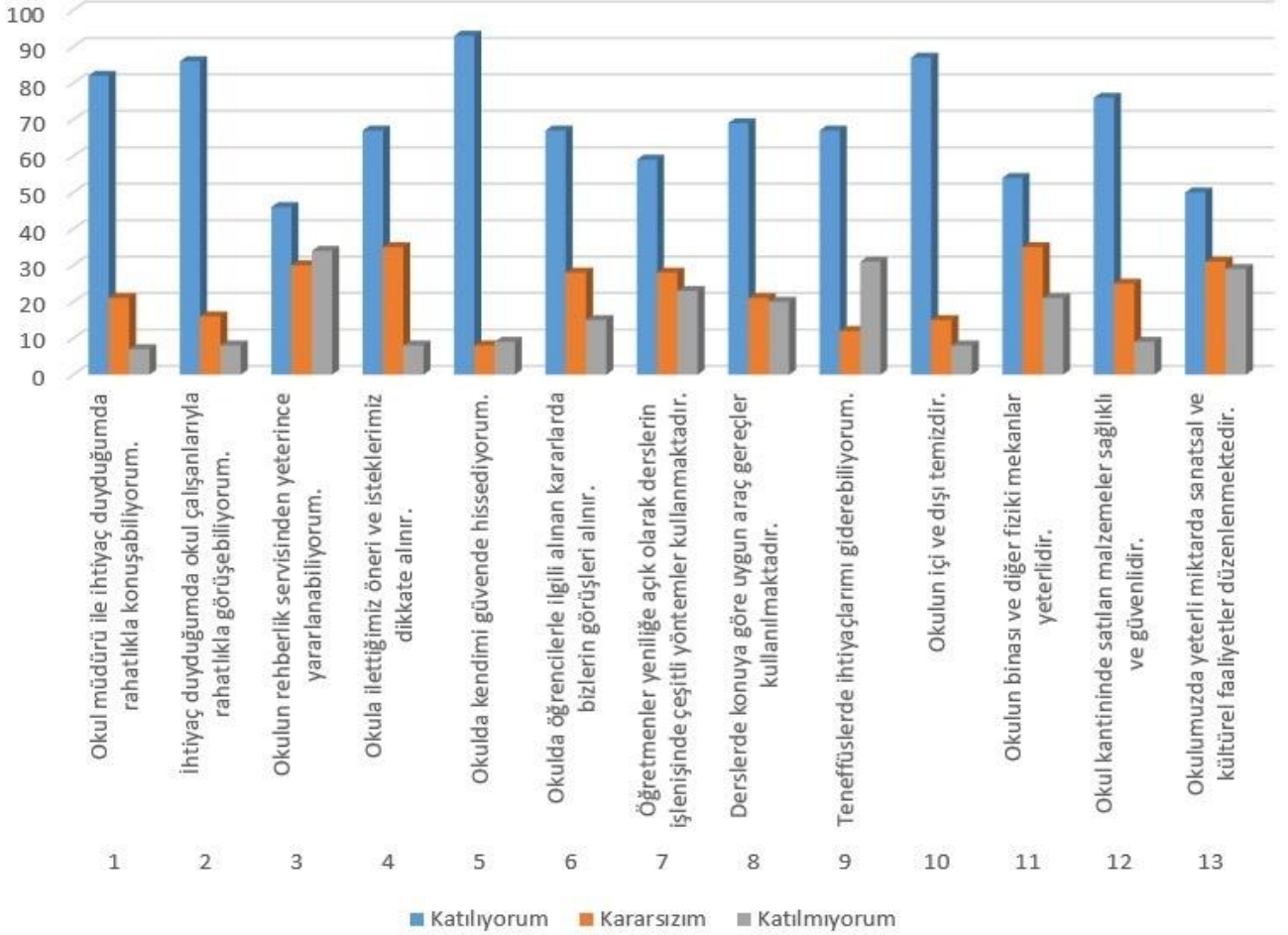
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları

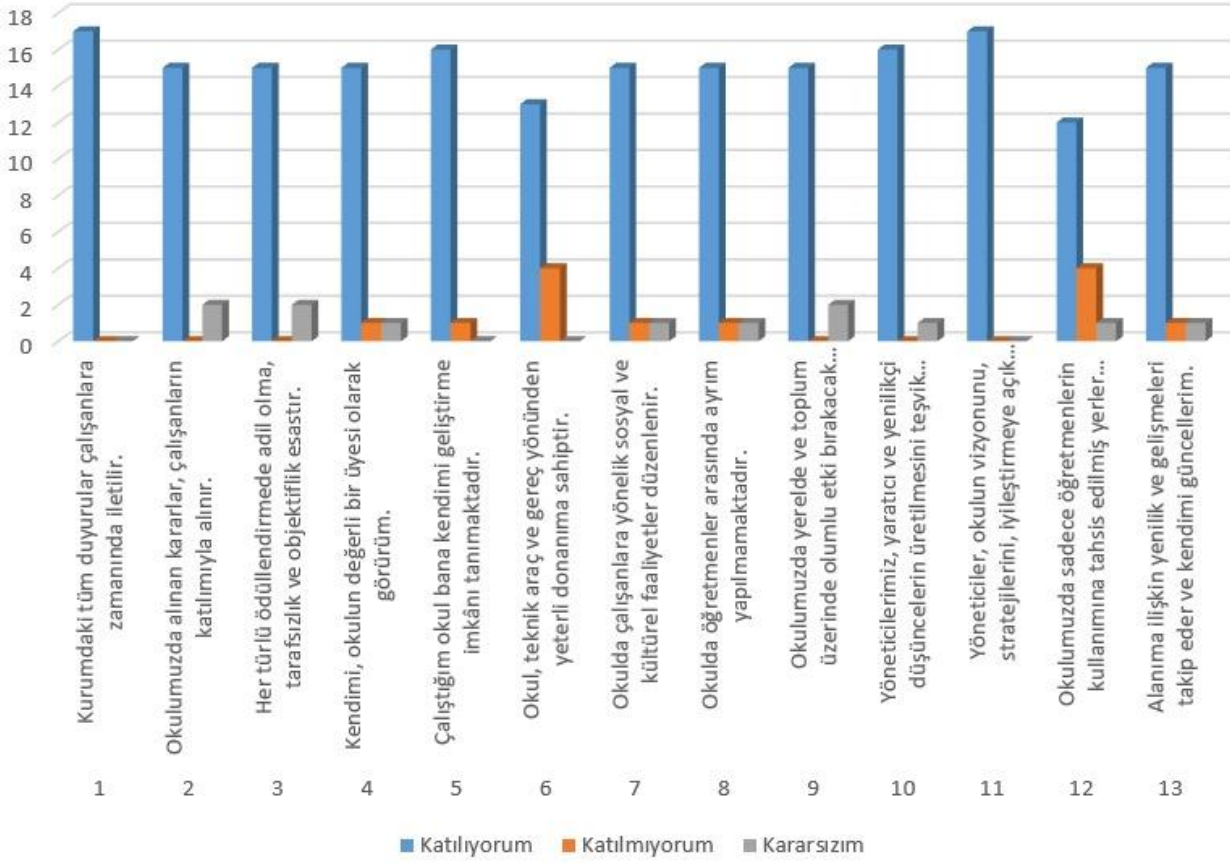
Öğrenci Anket Grafiği



Öğrenci anketlerine göre, genel olarak öğrencilerimizin olumlu yanıtlarının ağırlıkta olduğu grafikten görülmektedir. Grafiğe bakıldığında 3, 7, 11 ve 13. sorularda zayıf yönlerimiz ortaya çıkmaktadır. Ortaya çıkan zayıf yönlerimizi güçlü yönlerimize dahil etmek için gerekli çalışmalarımız yapılacaktır. Okul rehberlik servisinin öğrenci ile daha fazla görüşmesi istenecektir. Anket sonucundan sonra öğretmenlerimizle yaptığımız görüşmeler sonucunda ders işlenişinde farklı yöntem ve tekniklere yer verdikleri görülmüştür. Okulumuz fiziki yapısı itibariyle yeterli olduğu görülmüştür. Maddi imkan ve fırsatlar dahilinde bir eğitim öğretim yılında yapılan etkinliklerin yeterli olduğu ancak öğrenci düzeyine uygun farklı olarak hangi etkinliklerin yapılabileceği araştırılacaktır.

Öğretmen Anketi Sonuçları

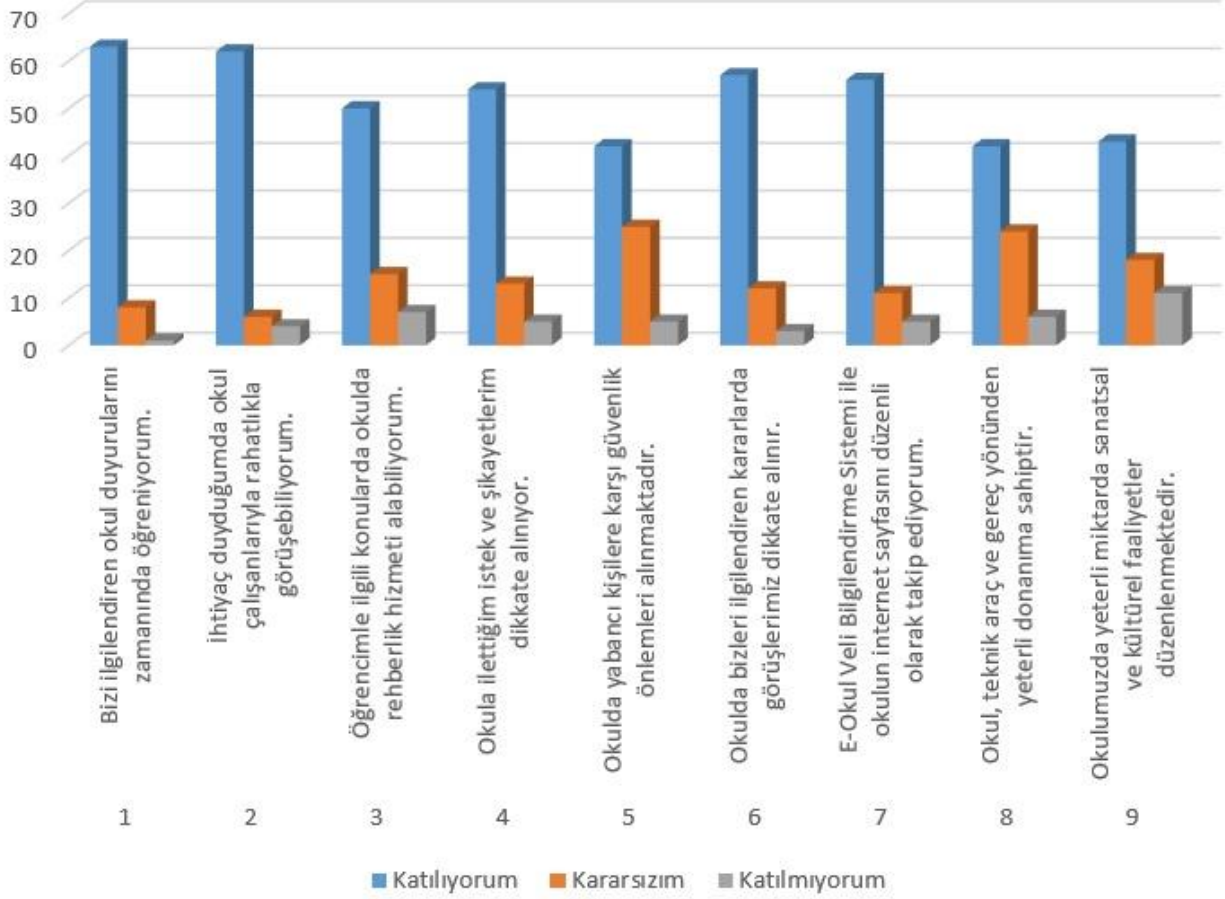
Öğretmen Anket Grafiği



Öğretmen anketi sonuçlarında ise öğretmenlerin de okulla ilgili her konuda memnun oldukları görülmüştür. En az memnuniyet oranı ise okul binasında yeterli alanın olmamasından kaynaklıdır. Bu sorun hakkında öğretmenlerimize bina yapısı gereğince bu durumun ortaya çıktığı belirtilmiş olup gelecek yıllarda kontenjan sayısının düşmesiyle birlikte yeni boş alanlar ihtiyaca göre kullanıma sunulacaktır.

Veli Anketi Sonuçları

Veli Anket Grafiği



Veli anketlerine göre, genel olarak öğrencilerimizin olumlu yanıtlarının ağırlıkta olduğu grafikten görülmektedir. Grafiğe bakıldığında 5, 8 ve 9. sorularda zayıf yönlerimiz ortaya çıkmaktadır. Ortaya çıkan zayıf yönlerimizi güçlü yönlerimize dahil etmek için gerekli çalışmalarımız yapılacaktır. Okulumuz teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu, eksik olan birimlerin tamamlanması için ilgili makamlara yazışmalar yapılmıştır. Maddi imkan ve fırsatlar dahilinde bir eğitim öğretim yılında yapılan etkinliklerin yeterli olduğu ancak öğrenci düzeyine uygun farklı olarak hangi etkinliklerin yapılabileceği araştırılacaktır. Okulumuz güvenlik yönünden güçsüz tarafına istinaden ilçe milli eğitim ve emniyet müdürlüğü ile gerekli görüşmeler yapılmıştır.

2.7. Okul İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Tablo 4.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulda 10 adet şube bulunmakta olup, 2 adet 9.sınıf 56 öğrenci, 2 adet 10.sınıf 55 öğrenci, 3 adet 11.sınıf 69 öğrenci ve 3 adet 12.sınıf 65 öğrenci ve toplamda 245 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuz Fen Lisesi olduğu için bütün sınıflar sayısal bölümünde olup hepsi sayısal alandan mezun olmaktadır.
Akademik başarı verileri	Okulumuz puana dayalı öğrenci alan özel program uygulayan bir proje okuldur. Okulumuza %2 ile %10 arası yüzdelerle dilime giren öğrenciler gelmektedir. 2023 kayıtlarına göre okulumuzda üst öğrenime yerleşme oranı %53 olmuştur.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Masa tenisi kızlar ilçe ikinciliği Masa tenisi kızlar ilçe birinciliği Futsal genç erkeklerde ilçe ikinciliği Futsal genç kızlarda ilçe üçüncülüğü Voleybol genç erkeklerde ilçe ikinciliği Voleybol genç kızlar ilçe birinciliği Basketbol genç erkekler ilçe birinciliği Türkiye entelektüel bilgi yarışması il birinciliği Lisanslı olan 124 öğrenci Sınıflar arası voleybol, futbol ve masa tenisi turnuvaları Satranç ve mangala turnuvaları 12. sınıflar Antalya gezisi 11. sınıflar Eskişehir-Çanakkale gezisi 9, 10, 11 ve 12. Sınıflara pansiyonda çiğköfte etkinlikleri
Devam-devamsızlık verileri	0-5 gün arası 142 öğrenci devamsızlığı 5-15 gün arası 29 öğrenci devamsızlığı 15-25 gün arası 4 öğrenci devamsızlığı
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda disiplin genel anlamda iyi durumdadır. Disiplin cezası alan öğrenci sayısı son 4 yılda sıfırdır. Tütün ve tütün mamullerinin kullanılmaması, teknoloji bağımlılığının(okulda telefon kullanımı) en alt seviyede tutulması yönünde tedbirler alınmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Memur, 7 kadrolu Hizmetli ve 4 TYP İŞKUR hizmetlisi ve 16 öğretmen bulunmaktadır. Okulumuz personellerinden 8 idareci ve öğretmen tezli ya da tezsiz yüksek lisans mezunudur. 8 idareci ve öğretmen lisans mezunudur.

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Hizmet içi eğitim duyuruları zamanında yapılıp olup katılım en üst düzeyde olmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 12 adet derslik, 1 er adet biyoloji, fizik ve kimya laboratuvarları ve 1 adet soru çözüm odası bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul ortamı değerlendirme araştırmamıza göre öğrenci ve velilerimizin okul iş ve işleyişlerinden memnun oldukları görülmüştür. Ayrıca okulumuzda yeterli düzeyde sosyal kültürel faaliyet olmasına rağmen öğrenciler daha fazla sosyal kültürel faaliyet talep etmektedirler.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların, personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Bu analiz sonucunda aşağıdaki bilgiler elde edilmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>(2) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetieğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.</p>

- i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
- j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.
- k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- l) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.
- m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.
- n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
- o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
- r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenler, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.
- s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.
- t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.
- u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.
- ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.
- v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.
- y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.
- aa) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.
- bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.
- cc) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.
- çç) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.

(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak;

a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, (Değişik ibare:RG-13/9/2014-29118) stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.

b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.

c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.

ç) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.

d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.

(6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;

a) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.

b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın (Değişik ibare:RG5/9/2019-30879) atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. (Değişik cümle:RG-16/9/2017-30182) Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.

c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.

ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.

d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde (Değişik ibare:RG-2/9/2020-31232)meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın (Değişik ibare:RG-28/10/2016-29871) atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.

(7) (Değişik:RG-16/9/2017-30182)Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim

	<p>programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.</p> <p>(8) (Ek:RG-16/9/2017-30182) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>f) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>g) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p>

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

i) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,

a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.

b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.

c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.

ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.

d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.

e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.

f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder.

g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.

ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.

h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür.

ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, (Değişik

	<p>ibare:RG-12/7/2019-30829) hafta sonu tatili, ara tatil , yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.</p> <p>i) (Ek:RG-13/9/2014-29118) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.</p> <p>(6) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) (Değişik:RG-2/9/2020-31232) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar il milli eğitim müdürlüğüne birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir.</p> <p>(7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.</p> <p>(8) (Ek:RG-1/9/2018-30522) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1-) <u>DERS SAATİ ESNASINDA</u></p> <p>-1. Ders saatinde koridorlar paspaslanır.</p> <p>-Koridorlar, tüm merdivenler , öğretmenler odası 5. ders saatlerinde paspaslanır ve WC ler temizlenerek , sabunluk , havlu ve diğer malzemeler gözden geçirilir.</p> <p>-Tüm idari odaların temizliği gözden geçirilir ve paspaslanır. (Yönetici , memur , öğretmenler odası , rehberlik servisi)</p> <p>-Bahçenin bakımı, temizliği , sulama , çim biçimi , budama ve diğer bakım işleri yapılır.</p> <p>-Personel ve öğrenci giriş merdivenleri ve merdiven korkulukları temizlenir.</p> <p>2-) <u>DERS BİTİMİNDE</u></p> <p>Birimlerin (Sınıf , koridor , wc , idari odalar ve tüm birimler) temizliği yapılır ve temizlik yapılırken şu hususlara dikkat edilir ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pencereler açılır. 2. Yazı tahtaları silinir. 3. Çöp kutuları boşaltılır. 4. Zemin nemli süpürge ile alınır ve paspaslanır. 5. Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır. 6. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır. 7. Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır. (<u>Kesinlikle açık kapı ve pencere bırakılmayacaktır.</u>) 8. Gerekli üniteler kilitlenir. 9. Koridor ve diğer birimlerin lambaları söndürülür. <p>B) <u>HAFTALIK YAPILACAK ÇALIŞMALAR</u></p> <p>Yerler günlük temizliğe ilave olarak :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cinslerine göre süpürülür. 2. Sabunlu su ile silinir. 3. Taş zeminler gerekli ise javel su ile fırçalanır ve durulanır. 4. Tuvaletler sulandırılmış tuz ruhu ile ovulur ve bol su ile yıkanır. 5. Her türlü eşya kontrol edilerek , üzerinde leke varsa bunların temizliği yapılır. 6. Aynalar ve camlar silinir. 7. Kapılar ve salonlar ile tuvalet kapıları temizlenir. 8. Laboratuvarlar , kütüphane ve BT sınıfı temizlenip , silinir. <p>C) <u>AYLIK YAPILACAK ÇALIŞMALAR</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taşınabilir eşyanın temizliği yapılır. 2. Duvar ve tavanlardaki örümcekler alınır. 3. Yerler süpürülür ve cila makinesi ile temizlenir. 4. Cam ve pencereler , kapılar arap sabunlu su ile fırçalanır ve yıkanır. <p>D) <u>YARIYIL VE YAZ TATİLİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR</u></p> <p>Yaz tatili döneminde gerekiyorsa;</p>

	<p>1.Badana ve yağlı boya yapılır.</p> <p>2.Onarımı gerektiren kısımlar elden geçirilir</p> <p>3.Mobilyalar temizlenir , lekeler çıkarılır, gerekli kısımları cilalanır , ihtiyaç gösteriyorsa kumaş kısımları değiştirilir.</p> <p>4.Ambar , depo vb. yerlerin temizlik ve düzeni için gerekli olan çalışmalar yapılır.</p> <p>5.Lavabo , musluk vb. sıhhi tesisat gözden geçirilir.</p>
--	---

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	34
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	2	66
10 ve Uzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	2	2	2	1

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	1	3
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	2	4	6
11-15 Yıl	0	4	4
16-20	0	1	1
20 ve üzeri	0	2	2

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	3	1	1	3	3

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans	2	1
Toplam						1

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	37	3	17	5	15	12

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirtilmiştir.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	23	23	23	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	10	10	20
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	4	1
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	-
Fax	1	1	1	-
TV Sayısı	3	3	3	2
Yazıcı Sayısı	5	5	5	3
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	1
İnternet Bağlantı Hızı	20Mbps	20Mbps	100Mbps	-
Fotoğraf Makinesi	1	1	1	-

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu da aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		X	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		X	
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		X	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul kaynakları, Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği olarak çeşitlendirilmiştir. Okul Aile Birliği kaynakları Okul Müdür Yardımcısı Hakan Karakaya tarafından ve Genel Bütçe kaynakları Okul memuru Mustafa Yıldız tarafından yürütölmektedir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5.200.000 TL	5.700.000 TL	6.200.000 TL	6.500.000 TL	7.000.000 TL
Okul Aile Birliği	20.000TL	22.000TL	24.000TL	26.000TL	30.000TL
TOPLAM	5.220.000TL	5.722.000TL	6.224.000TL	6.526.000 TL	7.030.000TL

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır.

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Enerji Alımları	Elektrik ve doğalgaz faturaları
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri, her türlü zarar gören bina müştemilatı
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler Mezuniyet programları Sportif başarılarında ödöl olarak yemek programları Okul dışında yapılan tüm etkinliklerin ulaşım giderleri İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılan yardımlar
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, posta, mesaj giderleri, ilk sms programlarının giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri Toner, fotokopi kağıdı, ders defterleri, tahta kalemleri ve mürekkepleri, tahta silgileri, zımba vb malzemeler.

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		57.003		172.140		118.900
Küçük Onarım		0		0		93.875
Bilgisayar Harcamaları		0		49.500		13.288
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		6900
Telefon		0		0		4496
Sosyal Faaliyetler		15.299		5850		34.700
Kırtasiye		16.656		13.000		48.500
Enerji Alımları		129.497		403.062		551.045
Personel Giderleri						
TOPLAM	219.500	218.455	645.730	643.552	873.600	871.704
	TL	TL	TL	TL	TL	TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulla ilgili sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) Tablo 17 de listelenmiştir.

Tablo 17. İstatistiki Veri Tablosu

İstatistiki Verinin Konusu	2021	2022	2023
Okul mevcudu	300	287	254
Ortalama sınıf mevcudu	25	24	23
Sınıf mevcudu en az olan sınıfın öğrenci sayısı	22	17	16
Sınıf mevcudu en fazla olan sınıfın öğrenci sayısı	33	30	29
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	0	0	0
Kurs açılan dersler	7	7	7
Kurslara katılan öğrenci sayıları	60	123	132
Kurslarda görev alan öğretmen sayısı	8	9	9
Kursların akademik başarıya olan katkısı	%80	%82	%89
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	46	35	43
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısının mevcuda oranı	%92	%56	%79
Okulun il başarı sıralaması	2	2	2
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	%100	%100	%100
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	%0	%0	%0
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler	5	17	25
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı	8	16	20
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan velilerin sayısı	5	6	10
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan öğrencilerin sayısı	277	270	245
Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranı	%100	%100	%100
Okul spor kulübü takım branşları	3	3	4
Okul spor kulübü antrenör sayısı	1	1	1
Lisanslı öğrenci sayısı	0	0	20
Kazanılan başarılar	3	4	5
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	8 gün	7 gün	5 gün
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0
Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	0	0	0
Okuldaki sosyal kulüp sayısı	6	7	7
Personelin devamsızlık ortalaması	3	2	4
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	42	83	92

Engelli öğrenci sayısı	0	0	0
Engelli öğrencilerin yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler	Asansör ve engelli tuvaleti (Kullanım dışı)		
Okula ulaşım	Otobüsle, minibüsle, özel araçla		
Fiziki mekânların kullanıma uygunluğu	%100	%100	%100
Okul kantininin işletilme biçimi	Kira	Kira	Kira
Okul kantininin ihtiyacı karşılama düzeyi	%70	%75	%80
Okul kantininin okula getirisi	3240 TL	3240 TL	3240 TL
Okul kantininin öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu	%70	%75	%80
Okulun ısınma şekli	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
Okulun ısınmada kullandığı yakıt türü	Kömür	Kömür	Kömür
Isınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı	%100	%100	%100
Kalorifer görevlisinin eğitimi	Ateşleme Belgesi		
Yangın tüpü sayısı	12	12	12
İkaz alarm zili	12	12	12
Sivil savunma tatbikatı sayısı	2	2	2
Okulun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	Okul tüm dış paydaşlarla ortak çalışmalara katılmaktadır. Bunun haricinde okulumuzdan mezun olan ve çalışma hayatına başlayan eski öğrencilerimizle kariyer günleri aylık olarak yapılmaktadır. Üniversiteden gelen hocalar senede 7 defa konferans düzenlemektedir. Emniyet ve sağlık bakanlığı tarafından eğitici personeller öğrencilerimize trafik ve bağımlılık konularında eğitim vermektedirler.		

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okul için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 18’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum	<ul style="list-style-type: none">• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzca yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlara Tablo 13'te yer verilmiştir.

Tablo 19. GZFT Listesi

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması 3.Hafta içi ve hafta sonu yetiştirme kurslarının açılması 4.Akademik başarı düzeyine göre yerleşme sonucu homojen bir sınıf oluşması
Çalışanlar	1. Alanında güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışması ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması 4. Çalışanlarımızın okulu sahiplenmesi
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yeri dışında olması sayesinde şehir gürültüsünden uzak olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin ortaöğretim eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4.Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması 5. Okulumuzun doğal bir okul yerleşke alanında olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta etkileşimli tahta olması, 4. Yeterli sayıda yazıcı, tarayıcı ve fotokopi cihazı bulunması
Bütçe	1.Okul ve pansiyon bütçesinin var olması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun yerleşmiş ve öğrenci merkezli yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Okul içinde tüm idare, çalışan, öğretmen ve öğrencilerin birbirleriyle iletişiminin güçlü olması. 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması

Diğer	1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 3.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 4.Beyaz Bayrak, E-Twinning, Temiz Okul olmamız
-------	--

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel farklılıklar 2.Teknolojik aletlere ve sosyal medya bağımlılığın artışı
Çalışanlar	1.Öğretmen sirkülasyonunun çok fazla olması
Veliler	1.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 2.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının artması 3.Okul aile birliği toplantılarına katılımın nispeten az olması
Bina ve Yerleşke	1.Okulumuzun ilçe merkezine uzaklığı dolayısıyla ulaşım sorunu 2.Okul binamızda dış cephe yalıtımının olmaması
Donanım	1.BT laboratuvarının olmaması 2.Zümre odalarının olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Okul müdürünün sayısal branşta olma zorunluluğu
Diğer	1.Okulda süreli ve düzenli yayın ve gazetelerin bulunmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik ve Yasal etkenler	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması, Kalkınma Planı'nın öğrencilerin gelecekteki meslekleri ile ilgili kendilerine fikir vermesi Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı Öğrencilerin ve ailelerinin eğitime karşı bilinçlenmesi Çekirdek aileye geçiş ile birlikte öğrencilerin ders çalışacak alanlarının artması
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması
Tehditler	
Politik ve Yasal Etkenler	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Beslenme alışkanlıklarının doğal beslenmeden hazır gıdalara kayması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği, öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı,
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı, bulaşıcı hastalıkların çeşitlenmesi

Tablo 20. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">• Eleştiriye açık okul olması dolayısıyla paydaşlardan gelecek olan her türlü iyi fikre açık okuldur.• Okul aile birliği ve velilerle olan iletişimin güçlü olması dolayısıyla okul için yapılacak olan çalışmalarda velilerden destek alınır.• Konum olarak merkezi bir yerleşim yeri dışında olması sayesinde şehir gürültüsünden uzak olmasından dolayı sakin bir eğitim öğretim ortamı oluşur.• Okul bahçesinin geniş olması toplu yapılacak etkinlikler için katılımcıların fazla olmasını kolaylaştırır.• Akademik başarı düzeyine göre yerleşme sonucu homojen bir sınıf oluşması dolayısıyla sınıf içi bireysel farklılıkların az seviyededir.	<ul style="list-style-type: none">• Güvenlik kameralarının olması okul içi ve dışından gelebilecek olan çeşitli tehlikelere karşı öğrencileri güvende hissettirir.• Okul aile birliği ve velilerle olan iletişimin güçlü olması dolayısıyla birçok etkinlikte velilerin engel değil destek olması sağlanır.• Kurum kültürüne sahip deneyimli öğretmen kadrosu olması dolayısıyla dışarıdan gelebilecek olan tehlikelere karşı birlik beraberlik içinde çalışmalar yürütülür.• Çalışanlar arasındaki kurum kültürünün öğrencilere de yansması dolayısıyla öğrenciler arasındaki ekonomik ve kültürel farklılıklar okuldaki huzuru bozmamaktadır.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin okuldan yüksek beklentilerinin olması durumunda aileleri okul-veli işbirliği içinde çalışmaya yönlendirme yapılması.• Engelli lavabolarının kullanılmaması sebebiyle engelli öğrencilerin ulusal sınavlarda sıkıntı yaşaması.	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin ve okulun çeşitli ihtiyaçları söz konusu olduğunda yeterli miktarda bütçenin olmaması durumunda çeşitli paydaşlarla görüşmeler yapılacaktır.• Okula yeni gelen veya var olan öğrencilerin seviyelerinin farklı olması konusunda bu öğrenciler DYK kurslarına yönlendirilecektir.• Parçalanmış aileye mensup çocuklara Rehberlik Servisi tarafından psikolojik danışmanlık yapılacaktır.• Akademik başarıyı yüksek tutmak amacıyla maddi durumu yetersiz olan öğrenciler de göz önünde bulundurularak ücretsiz deneme sınavlarının yapılması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmaktadır.

Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. Eksikliklerin personellerin bireysel tercih sebebiyle olduğu tespit edilmiştir. Bunların dışında tüm hedeflere ulaşılmıştır.	Personellerin akademik düzeyini artırmaya yönelik gerekli yönlendirmelerin yapılması.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği vardır. Okul çalışanlarında kurum kültürünün varlığı tespit edilmiştir. Öğrenciler sosyal etkinliklerin az olduğunu düşünmektedir.	Anketin yapıldığı ay itibariyle öğrencilerin sosyal etkinliklerin yetersizliği yönündeki düşünceleri ilerleyen zamanlardaki artan etkinliklerden sonra olumlu yöne dönmüştür.
Okul İçi Analiz	Öğretmenlerde mesleki eğitim faaliyetlerine katılma oranı %100 dür. Okul binasında gerekli depo ve alt bölümlerin yetersizliği	Öğretmenlerimiz farklı alanlardaki mesleki eğitim faaliyetlerine katılmaları tavsiyesinde bulunulacaktır. Kontenjan sayısının azalmasıyla boşa çıkan bölümlerin depo olarak kullanılması sağlanacaktır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYONUMUZ

Kişinin mutluluğu, toplumun refahı ve ülkenin kalkınması için ülkesini seven ve değerlerine sahip çıkan; ilgi ve yeteneklerini en üst düzeyde geliştirmeye çalışan matematik ve fen alanlarında, yükseköğrenim ve iş dünyasının beklentilerine uygun, nitelikli insan gücü yetiştirmek. Öğrencilerimize ulusal ve evrensel değerler temelinde fen ve matematik bilimlerini sevdirmek, bu alanda onlara iyi bir öğretim vererek mühendislik ve sağlık gibi alanlarda ülkemizin ihtiyacı olan meslek elemanlarının ve ayrıca fen ve matematik alanlarında ülkemizin ihtiyacı olan bilim insanlarının yetişmesine destek olmak gelişimci, çağdaş, yenilikçi milli ve manevi değerleri özümsemiş bireyler yetiştirmek, temel varlık sebebimizdir.

3.2.VİZYONUMUZ

“Ülkemizin geleceğine pozitif yön verecek bireyleri yetiştiren kurum olmak.” Öğrencilerimizin zekâ düzeylerini yetenekleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak, en üst düzeyde akademik başarı sağlayan ahlaklı, kendini milletine ve devletin ilerlemesine adanmış bireyler yetiştiren seçkin okullardan biri olarak çağdaş eğitim dünyasında yer edinmektir.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Ben yerine, biz felsefesini benimseriz.
- ✓ Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımızın temelini oluşturur
- ✓ Okul toplumu olarak yaratıcı düşünceyi ve bunun ortaya konmasını teşvik ederiz.
- ✓ Her öğrencimizin farklı özellikleri olduğunu kabul ederiz, bunları eğitim için bir avantaj, bir zenginlik kaynağı olarak: görüyoruz.
- ✓ Temel değerleri özümsemiş ve hayatında uygulayan nesiller yetiştirmeyi hedefleriz
- ✓ Özgüvene sahip, kendini ifade edebilen, sosyal ve kültürel açıdan yetişmiş toplum içinde fark edilen lider gençler yetiştirmek için çalışırız
- ✓ Sorumluluklarımızın farkındayız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- ✓ Aklın ve bilimin ışığında pozitif düşünmeye, sorunun değil çözümün bir parçası olmaya çalışırız.
- ✓ Fırsat eşitliği temel düşüncemizdir.
- ✓ Ortak akıldan hareketle sorunlarımıza çözüm ararız.
- ✓ Kişileri değil, süreçleri sorgularız.
- ✓ Demokrasi kültürünü ve hoşgörüyü özümseyen bir kurumuz.
- ✓ Değişimin değişmeyen tek kavram olduğu inancındayız.
- ✓ Öğrenci odaklı eğitim anlayışına sahip bir kurumuz.
- ✓ Değerlerimizden ödün vermeden kaliteye ulaşmak temel politikamızdır.

4. AMAÇ-HEDEF-GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Ermenek Uysal-Hasan Kalan Fen Lisesi olarak, 2024-2028 Stratejik Planını oluştururken 3 Tematik yapı doğrultusunda, 3 adet amaç ve bu amaçlara bağlı olarak 7 adet hedef belirlenmiş ve yine bu hedeflere bağlı olarak ta 28 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

TEMA1: EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM		
AMAÇ1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.	HEDEF 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.	Hedef 1.1 e ilişkin 3 Performans Göstergesi
	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.	Hedef 1.2 ye ilişkin 3 Performans Göstergesi
TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE		
AMAÇ2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.	HEDEF2.1. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.	Hedef 2.1 e ilişkin 5 Performans Göstergesi
	HEDEF2.2. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	Hedef 2.2. ye ilişkin 5 Performans Göstergesi
TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE		
AMAÇ3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir	HEDEF3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	Hedef 3.1. e ilişkin 5 Performans Göstergesi
	HEDEF3.2. Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.	Hedef 3.2. ye ilişkin 5 Performans Göstergesi

AMAÇ-HEDEF-GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KARTLAR

TEMA 1: EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okula kayıt olanların mezun olma oranı	%40	%65	%68	%70	%72	%74	%76	6 ayda bir	Yıl sonu
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	%30	%85	%86	%87	%88	%89	%90	6 ayda bir	Yıl sonu
PG 1.1.3 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı	%30	%25	%22	%20	%18	%15	%10	6 ayda bir	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, öğrenci velileri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin farklı okullara yönelmesi• Son sınıf öğrencilerinin özel kurslar nedeniyle memleketlerine nakil istemeleri								
Stratejiler	<p>S-1.DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-2. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliği ile bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	25.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Özel okullara kayıt aldırılan öğrencilerin bulunması• Okulun Şehir merkezine uzaklığı nedeniyle gündüzlü öğrencilerin okul kurslarını tercih etmemeleri.• DYK'larda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının beklenenden fazla olması.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Devamsızlığı bulunan gündüzlü öğrencilerin velileriyle görüşme yapılması ve ev ziyaretleri yapılması• Öğrencilerin okula devamını sağlayacak sosyal sportif ve kültürel etkinliklerin artırılması								

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	40	%40	%45	%50	%55	%60	%65	6 ayda bir	Yıl sonu
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	20	%25	%27	%30	%32	%34	%35	6 ayda bir	Yıl sonu
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	40	%20	%22	%25	%28	%30	%35	6 ayda bir	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi, okul proje ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler, okul sosyal kulüpleri, okul spor kulübü, veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım önceliklerinin olmaması. • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 								
Stratejiler	<p>S1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S1.2.3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	45.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması• Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,• Okulun çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşların yetersiz olması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması.• Öğrencilerin sosyal,sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının oluşturulması.• Öğrencilerin proje ve yarışmalara karşı önyargılı olmaları ve isteksizlikleri dolayısıyla öğrencilere tanıtımlar yapılarak bu konuda destek ve cesaret verici etkinliklerin yapılması.

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	%48	%50	%52	%54	%56	%58	Bir kez	Ağustos ayı
PG2.1.2. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	15	25	27	29	30	33	35	6 ayda bir	Yılsonu
PG2.1.3. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı.	15	15	18	20	24	26	30	Bir kez	Temmuz ayı
PG2.1.4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	5	5	6	8	9	10	11	6 ayda bir	Yıl sonu
PG2.1.5. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 1000-5000-10000-20000-40000'de yer alan öğrenci sayısı	35	16	17	18	19	20	21	Bir kez	Temmuz ayı
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Okul Rehber Öğretmeni, 12. Sınıf Rehber ve Branş Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili zümre öğretmenleri, okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci ve velilerin popüler üniversite ve bölümlere yerleşme önceliklerinin olması. • Yapılan kariyer etkinliği faaliyetlerine katılmama • 12. Sınıf öğrencilerinin tercih zamanında yakın kişilerden tavsiye alarak tercih danışmanlığını es geçmesi 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • S2.1.1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. • S2.1.2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak meslekî ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. 								

	S2.1.3. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	20.000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci ve velilerin kariyer beklentileri yüksek olması nedeniyle YKS tercihi yapmak istememeleri.• Gelecek kaygıları nedeniyle motivasyonlarının düşük olması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin sınav kaygılarına yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.• Kariyer günlerinde daha fazla kişiye ulaşarak öğrencilerin ilk elden meslek hakkında bilgi alması sağlanacaktır.• Verimli ders çalışma tekniklerinin uygulanması planlanacaktır.

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 Öğrenci görüşmeleri oranı	40	%50	%52	%55	%58	%60	%65	Dönem sonları	Dönem sonları
PG2.2.2. Veli görüşmeleri oranı	30	%5	%6	%7	%8	%9	%10	Dönem sonları	Dönem sonları
PG2.2.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	10	5	6	8	10	12	15	Dönem sonları	Dönem sonları
PG2.2.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	10	10	12	14	16	18	20	Dönem sonları	Dönem sonları
PG2.2.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	10	5	8	10	12	14	16	Dönem sonları	Dönem sonları
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yapılacak rehberlik faaliyetleri için işbirliği yapılacak birimlerin yeterli zaman ayıramaması • Öğrenci velilerinin okula yeterli zaman ayırıp gelmemesi • Okulun merkezi il ve ilçe dışında olması sebebiyle ulaşımın zor olması 								
Stratejiler	<p>S2.2.1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit ederek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • S2.2.2 Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma işbirliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. • S2.2.3 Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. 								

	<ul style="list-style-type: none">• S2.2.4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleri ile ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Okulun ilçe ve il merkezine uzaklığından dolayı velilerin düzenlenen eğitimlere katılım oranlarının düşük olması.• Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması.• Öğrenci ve öğretmenlerin sınav çalışmaları nedeniyle rehberlik çalışmalarına öncelikli çalışmalar olarak görmemeleri.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin gelecekleriyle ilgili mantıklı karar verebilmeleri için kendilerini daha iyi tanımaları için çeşitli etkinlikler yapılacaktır.• Öğretmenlere rehberlik hizmetleri konusunda eğitimlerin verilmesi.• Velilerin ihtiyaçlarına yönelik rehberlik eğitim içeriklerinin oluşturulması

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%20	%30	%35	%40	%45	%50	%55	Dönem sonları	Dönem sonları
PG3.1.2. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%20	%25	%30	%35	%40	%45	%50	Dönem sonları	Dönem sonları
PG3.1.3. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	80	100	120	140	160	180	Dönem sonları	Dönem sonları
PG3.1.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	2	2	2	3	3	4	Dönem sonları	Dönem sonları
PG3.1.5. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	%20	28	30	32	34	36	40	Dönem sonları	Dönem sonları
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Disiplin Kurulu, Onur Kurulu, Afete Hazırlık Kulübü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılacak olan eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması Okulun ilçe merkezine olan uzaklığı sebebiyle velilerin istenilen düzeyde eğitimlere katılım sağlayamaması 								
Stratejiler	<p>S3.1.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3.1.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3.1.3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3.1.4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								

Maliyet Tahmini	15.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin istenilen katılımı sağlamaması• Afet bilincinin tam kazanılmaması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması.• Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi• Güvenli internet kullanımı öğrenci, öğretmen ve velilerin öğrenmesi.• Okulun afetlere hazır olması için afet bilincinin kazanılması.

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1.Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık
PG3.2.2.Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	4	5	5	6	7	7	6 Ay	Yıllık
PG3.2.3.Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	2	3	3	3	3	3	6 Ay	Yıllık
PG3.2.4.Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	3	3	4	4	5	5	6 Ay	Yıllık
PG3.2.5.Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Riskler	Öğretmenlerin ilgi ve alanlarına yönelik mesleki gelişim programlarına zaman ayıramaması								
Stratejiler	<p>S3.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S3.2.2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3.2.3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3.2.4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmak istememeleri• Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin belirli bir maliyet gerektirmesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin kurum kültürünü artırıcı faaliyetlere katılımının sağlanması.

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						428.000 TL
Hedef 1.1	25.000	30.000	35.000	35.000	40.000	165.000 TL
Hedef 1.2	45.000	50.000	50.000	53.000	55.000	263.000 TL
Amaç 2						210.000 TL
Hedef 2.1	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	120.000 TL
Hedef 2.2	10.000	15.000	20.000	20.000	25.000	90.000 TL
Amaç 3						228.000 TL
Hedef 3.1	15.000	20.000	20.000	25.000	28.000	108.000 TL
Hedef 3.2	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	120.000 TL
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	135.000TL	159.000TL	173.000TL	185.000 TL	204.000 TL	856.000 TL

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Ermenek Uysal-Hasan Kalan Fen Lisesinin 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

Üst Kurul Bilgileri		İMZA
Adı Soyadı	Unvanı	
Özgür KARABAŞ	Okul Müdür V.	
Rukiye KARABAŞ	Müdür Yardımcısı	
Hasan Hüseyin YILMAZ	Müdür Yardımcısı	
Neslihan HİZAN	Öğretmen	
Feyyaz BALCI	Öğretmen	
Mustafa ÖNEL	Veli Okul A.Bir.B.	
Celal AKYÜZ	Veli üye	

Ekip Bilgileri		İMZA
Adı Soyadı	Unvanı	
Hasan Hüseyin YILMAZ	Müdür Yardımcısı	
Nesibe SELAMET	Öğretmen	
Abdulmutalip YAMER	Öğretmen	
Mesut YILMAZ	Öğretmen	
Fuat KILINÇ	Öğretmen	
Mustafa ÖNEL	Veli Okul A.Bir.B.	
Celal akyüz	Veli üye	